

МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа №1»  
Дрожжановского муниципального района РТ  
422470 РТ, Дрожжановский муниципальный район, село Старое Дрожжаное,  
улица Центральная, дом 14 Тел. 8(84375) 2 – 24 – 74, 2 – 23 – 74, факс 2 – 23 – 74  
Email: shkola1Drojjanoe@yandex.ru

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
37	13.03.2024

### О начале приёма документов в первый класс на 2024– 2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа №1», с Постановлением ИК ДМР РТ №111 от 13.03.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 года прием заявлений в 1 классы:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится **с 01 апреля по 30 июня 2024 года;**
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – **с 6 июля по 5 сентября 2024 года;**
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Зиатдинову Р.И., заместителя директора по учебной работе.
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы заместителя директора по информатизации Хафизову Г.Я.

4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:

Председатель комиссии: Насыбуллина Л.А., директор школы

Члены комиссии:

- Зиатдинова Р.И., заместитель директора по УР

- Билялова Ф.В., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов

- Гурьянова Е.А., педагог-психолог

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс

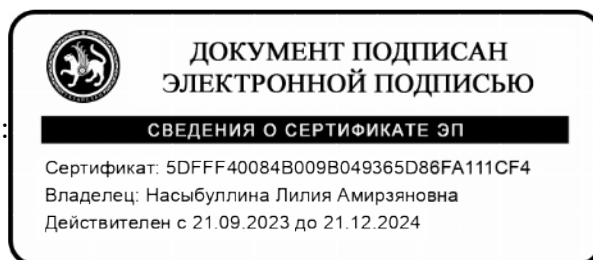
с 01.04.2024 г.:

- 13.00 ч. – 16.00. ч. – понедельник-пятница

- 9.00 ч. -11.00 ч. – суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А. Насыбуллина

Лист согласования к документу № 103 от 16.03.2024  
Инициатор согласования: Насыбуллина Л. А. директор  
Согласование инициировано: 16.03.2024 11:08

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насыбуллина Л. А.		Подписано 16.03.2024 - 11:08	-